



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale "Vito De Blasi"

via Comm.re Daniele, 23 – 73034 GAGLIANO DEL CAPO (Lecce) tel./fax 0833.548495 -

Sito web: www.icgaglianodelcapo.edu.it e- mail: leic824003@istruzione.it -

PEC: leic824003@pec.istruzione.it Cod. Mecc. LEIC824003 - C.F. 9001837075

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - GAGLIANO DEL CAPO
Prot. 0002437 del 21/03/2024
VI-1 (Uscita)

All'Albo

Al Sito web

www.icgaglianodelcapo.edu.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 PERSONALE DI SUPPORTO, DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI PROGETTO PON FSE "AGENDA SUD.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa.

Titolo del Progetto "Una scuola per tutti"

Codice Progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2024-146"

CUP: "E14D23004300001"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*» recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n.59;*
- VISTO** il **Programma Operativo Nazionale** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;*
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n.33/2023 e del Consiglio di Istituto n. 28/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** il piano presentato da questa istituzione scolastica in data 19/01/2024 "**Candidatura n. 1092209**", protocollato dall'Autorità di Gestione PON, mediante piattaforma SIF2020, con prot.n.8339 del 19/01/2024;
- VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, dal titolo "Una scuola per tutti", codice "10.2.2A-FSEPON-PU-2024-146", per un importo pari ad euro 69.898,80";

VISTO	il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
VISTO	il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente, approvato con delibera del Consiglio di Istituto (Delibera n.1/2024);
VISTO	il decreto Prot.n.1119 del 15/02/2024 di inserimento nel Programma Annuale 2024, del suddetto finanziamento;
VISTO	il decreto Prot.n.1430 del 26/02/2024 di assunzione al PTOF d'Istituto;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il Piano Finanziario del Progetto prot.n.1366 del 23/02/2024;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il CCNL vigente;
VISTO	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n.1 Personale di Supporto** da impiegare nella realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto PON FSE “Agenda Sud” di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-146	Una scuola per tutti	€ 69.898,80

IL PRESENTE AVVISO È RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO

OBIETTIVI GENERALI E FINALITA' DEL PROGETTO

Gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.

Le azioni previste sono finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON *Scuola* per il periodo di programmazione 2014-2020.

Gli interventi formativi sono finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.

INTERVENTI PREVISTI

Il progetto “Una scuola per tutti”, Codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-146** autorizzato e finanziato, prevede l'attivazione di n.14 moduli formativi della durata di n.30 ore cadauno, extra-curricolari, **rivolto agli alunni delle Scuole Primarie**. I suddetti moduli formativi prevedono i seguenti percorsi di Lingua Madre, di Matematica e di Lingua Inglese:

MODULI FORMATIVI			
Tipologia modulo	Titolo	Ordine Scuola/Plesso/Classi	Classe
Lingua madre	<i>A SCUOLA DI TEATRO</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Prime	1 [^] B
Lingua madre	<i>TEATRANDO</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Prime	1 [^] A
Lingua madre	<i>TEATRO CHE EMOZIONE</i>	Primaria/Castrignano del Capo/Prime	1 [^] A/B
Lingua madre	<i>LEGGERE? CHE PASSIONE!</i>	Primaria/Castrignano del Capo/Seconde	2 [^] A/B
Lingua madre	<i>PICCOLI LETTORI CRESCONO</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Seconde	2 [^] A/B
Matematica	<i>LA MATEMATICA PER TUTTI 1</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Terze	3 [^] B
Matematica	<i>LA MATEMATICA PER TUTTI 2</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Terze	3 [^] A
Matematica	<i>GIOCANDO CON LA MATEMATICA 1</i>	Primaria/Castrignano del Capo/Terze	3 [^] A/B
Matematica	<i>Attiva...MENTE! 1</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Quarte	4 [^] B
Matematica	<i>Attiva...MENTE! 2</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Quarte	4 [^] A
Matematica	<i>GIOCANDO CON LA MATEMATICA 2</i>	Primaria/Castrignano del Capo/Quarte	4 [^] A/B
Lingua Inglese	<i>Give me five-1!</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Quinte	5 [^] B
Lingua Inglese	<i>Give me five-2!</i>	Primaria/Gagliano del Capo/Quinte	5 [^] A
Lingua Inglese	<i>English at work</i>	Primaria/Castrignano del Capo/Quinte	5 [^] A/B

COMPITI DEL PERSONALE DI SUPPORTO

Il personale di supporto si impegna a

- Controllare l'integrità e la completezza dei dati;
- Farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- Registrare le attività nel sistema informativo con puntualità e sistematicità in modo tale da garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di documentazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- Curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Garantire che i dati inseriti dagli esperti, dai tutor nella piattaforma siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo se richiesto.

REQUISITO DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

In ottemperanza alle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, e a regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati:

- 1) essere un Docente interno;
- 2) Diploma di Laurea;
- 3) conoscenza e uso delle piattaforme informatiche GPU/SIF2020 (da autocertificare);

In presenza di più istanze verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nella tabella allegata (Allegato 1):

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di aprile 2024**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'incarico verrà assegnato al candidato ammesso alla selezione, collocato nella prima posizione della graduatoria.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A – istanza di partecipazione; Allegato B – scheda di autovalutazione)**, allegati al presente avviso, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo leic824003@pec.istruzione.it (da PEC a PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/03/2024**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi tecnici o a errato invio e/o ricezione della PEC.

La domanda inviata mediante PEC, dovrà riportare la seguente dicitura/oggetto:

Domanda per la selezione di Personale di Supporto Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-146 - "Una scuola per tutti"

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sugli appositi modelli (**Allegato A – istanza di partecipazione**), deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal candidato e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Copia del documento di identità;

Sul suddetto modello di domanda i candidati dichiarano:

- La veridicità e l'esattezza delle informazioni inserite;
- L'insussistenza di cause di incompatibilità;
- La conoscenza e la capacità di gestione della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Si precisa, infine, che:

- **non è possibile** svolgere nello stesso progetto PON FSE contemporaneamente il ruolo di **Esperto, di Tutor, di Personale di Supporto, di Referente per la valutazione;**
- l'incarico di Personale di Supporto prevede **l'utilizzo continuativo** della piattaforma ministeriale on-line **GPU/Indire** tramite sistema informatico, pertanto, è requisito indispensabile una sicura competenza informatica.

La presentazione della domanda obbliga espressamente **all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.**

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del Curriculum Vitae **esclusivamente in formato europeo debitamente firmato;**
- sprovviste della firma in originale o della firma digitale;

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icgaglianodelcapo.edu.it/, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisorie per ogni singolo modulo, saranno pubblicate sul sito web della Scuola www.icgaglianodelcapo.edu.it/, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", **entro il 29/03/2024**.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto. In tal caso la graduatoria provvisoria diventerà immediatamente definitiva e l'Istituto stesso provvederà all'atto di nomina del candidato.

Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione dell'avvenuto Conferimento di Incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane;**

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa fino ad un max di n.120 ore.

Ciascuna ora sarà retribuita con un compenso pari ad € 25,54 (venticinque/54) lordo stato, per un compenso totale max di € 3.064,80 lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente, nonché dell'IRAP (8,50%) e della quota INPDAP (24,20%) a carico dell'Amministrazione e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, alla chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, previa erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano/extracurriculare (anche nella giornata del sabato ove per esigenze organizzative fosse necessario) e dovranno comunque concludersi entro il 31/08/2024, come sarà meglio specificato nell'atto di nomina.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale - Albo Pretorio del sito web di Istituto ed in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Gara e Contratti".

INFORMATIVA PRIVACY

A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali. Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico.

Gagliano del Capo, 21/03/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pamela Maria Luigia LICCHELLI(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica o Laura Vecchio Ordinamento TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6 per ogni laurea fino ad un massimo di 12 punti
3	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
4	Master di I e II livello Master conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
7	Incarichi inerenti l'oggetto della selezione	Punti 5 fino ad un massimo di 6 incarichi
8	Corsi di Aggiornamento e/o Formazione inerenti la selezione	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di incarichi nei Progetti: PON-FSE/FESR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti